

Số: 15 /KH-VPUB

Cần Thơ, ngày 04 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Họp mặt kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (08/3/1910 - 08/3/2026)

Chào mừng kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (ngày 08/3/1910 - 08/3/2026), Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kế hoạch tổ chức Họp mặt kỷ niệm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Họp mặt kỷ niệm ôn lại truyền thống ý nghĩa lịch sử của Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, phát huy và nâng cao vai trò tích cực của phụ nữ trong kỷ nguyên vươn mình của dân tộc Việt Nam. Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần của phụ nữ tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, đồng thời tăng cường tinh thần đoàn kết, gắn bó, tạo bầu không khí phấn khởi, vui tươi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, góp phần tạo động lực và quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Hoạt động kỷ niệm Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố được tổ chức có ý nghĩa thiết thực, vui tươi, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả, bảo đảm mục đích, yêu cầu đề ra theo kế hoạch.

II. NỘI DUNG

1. **Hình thức:** Tổ chức Họp mặt ôn lại truyền thống Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3.

2. **Thời gian:** 16 giờ 00 phút, ngày 06 tháng 3 năm 2026 (Thứ Sáu).

3. **Địa điểm:** Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố.

4. Thành phần tham dự:

a) Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố;

b) Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;

c) Trưởng, phó các phòng, ban đơn vị;

d) Nữ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động công tác tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Nội dung Chương trình:

STT	Nội dung	Phụ trách
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Đoàn Thanh niên
2	Phát biểu ôn lại truyền thống Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3	Lãnh đạo Văn phòng
3	Phát biểu chúc mừng của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố
4	Phát biểu của đại diện nữ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động	Phó Chánh Văn phòng (Nữ)
5	Lãnh đạo tặng quà cho nữ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động	Lãnh đạo UBND thành phố (Nam) và Lãnh đạo Văn phòng (Nam)
6	Chụp hình lưu niệm	Phòng Tổng hợp
7	Kết thúc chương trình (dùng cơm tại Căn tin)	Nhà Khách Cần Thơ

6. Kinh phí thực hiện: vận động xã hội hóa.

7. Trang phục: nữ mặc bộ áo dài; nam mặc quần tây, áo sơ mi trắng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Hành chính - Tổ chức: tham mưu Văn phòng giấy mời, dự thảo bài phát biểu.

2. Giao Phòng Quản trị - Tài vụ: bảo đảm công tác hậu cần, hội trường, âm thanh, ánh sáng, trang trí, market phong sân khấu, lễ tân, ăn uống, quà (nếu có).

3. Giao Phòng Tổng hợp: thực hiện chụp ảnh và đưa tin.

4. Giao Đoàn Thanh niên: phân công đoàn viên dẫn chương trình;

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Họp mặt kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2026) của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND TP (1);
- VP. UBND TP (2-9);
- Lưu: VT, QC.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Trọng Sơn